

Phụ lục IV
MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIẢNG VIÊN

(Kèm quyết định số 188/QĐ-ĐHVN ngày 03 tháng 03 năm 2025 của Trường Đại học Việt Nhật)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VIỆT NHẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIẢNG VIÊN

(Năm học 20... – 20...)

Kính gửi Quý Thầy, Cô,

Phiếu lấy ý kiến giảng viên nhằm thu thập thông tin phản hồi của giảng viên về các hoạt động của Trường Đại học Việt Nhật trong việc hỗ trợ các hoạt động giảng dạy làm căn cứ cải tiến chất lượng, góp phần xây dựng văn hóa chất lượng của Nhà trường và ĐHQGHN.

Thầy/Cô vui lòng hoàn thành Phiếu đánh giá dành cho Giảng viên trong ĐHQGHN bằng cách điền các thông tin theo các mục hỏi và lựa chọn mức độ đánh giá về chất lượng trong Phiếu hỏi dưới đây. Các câu hỏi không có thông tin có thể để trống.

Họ và tên:

Học vị & chức danh:.....

Khoa/Bộ môn:

Thang đánh giá:

① Hoàn toàn không đồng ý		② Không đồng ý		③ Trung lập		④ Đồng ý		⑤ Hoàn toàn đồng ý	
STT	Nội dung	Thang đánh giá							
		①	②	③	④	⑤			
1	Hình thức và hoạt động phổ biến tầm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục của đơn vị đào tạo là phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐			
2	Các hoạt động dạy học được thiết kế phù hợp với triết lý giáo dục của đơn vị đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐			
3	Thiết kế được các hoạt động dạy học phù hợp để đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần	☐	☐	☐	☐	☐			
4	Hoạt động dạy học tạo điều kiện cho người học tham gia học tập và nghiên cứu một cách chủ động và có trách nhiệm	☐	☐	☐	☐	☐			
5	Chủ động có những cập nhật phù hợp về phương pháp giảng dạy trong học phần được phân công	☐	☐	☐	☐	☐			

6	Tổ chức các hoạt động dạy và học hỗ trợ người học khả năng học tập suốt đời	☐	☐	☐	☐	☐
7	Thực hiện đủ thời lượng, nội dung của học phần theo đề cương học phần đã công bố	☐	☐	☐	☐	☐
8	Phản hồi kết quả kiểm tra, đánh giá kịp thời để giúp sinh viên cải thiện kết quả học tập	☐	☐	☐	☐	☐
9	Hỗ trợ hiệu quả sinh viên trong học tập và nghiên cứu với vai trò là giảng viên hoặc cố vấn học tập	☐	☐	☐	☐	☐
10	Cung cấp đầy đủ thông tin về học phần cho sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
11	Sử dụng thành thạo trang thiết bị, phần mềm sẵn có trong dạy học	☐	☐	☐	☐	☐
12	Thực hiện chuẩn mực của nhà giáo (lên lớp đúng giờ, giao tiếp và ứng xử đúng mực với sinh viên...)	☐	☐	☐	☐	☐
13	Hoạt động bồi dưỡng và nâng cao trình độ của được đáp ứng theo nhu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
14	Giảng viên được tham gia xây dựng và đóng góp ý kiến điều chỉnh học phần và/hoặc chương trình đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
15	Thiết kế được phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với việc đo lường được mức độ đạt chuẩn đầu ra của học phần	☐	☐	☐	☐	☐
16	Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên được định kỳ rà soát và cải tiến	☐	☐	☐	☐	☐
17	Việc tổ chức ra đề thi, chấm thi được thực hiện theo đúng quy định của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
18	Nhu cầu thăng tiến, phát triển nghề nghiệp được đơn vị đào tạo hỗ trợ	☐	☐	☐	☐	☐
19	Kết quả làm việc của giảng viên được đánh giá công bằng	☐	☐	☐	☐	☐
20	Hài lòng đối với các chính sách ghi nhận, đãi ngộ của đơn vị đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
21	Đơn vị đào tạo có đủ phòng học với trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
22	Đơn vị đào tạo có đủ phòng làm việc với trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
23	Đơn vị đào tạo có đủ phòng thí nghiệm hoặc địa điểm thực hành với trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐

24	Các yêu cầu sửa chữa, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất hoặc trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu được đáp ứng	☐	☐	☐	☐	☐
25	Được cung cấp các nguồn học liệu phù hợp để hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
26	Cơ sở hạ tầng hỗ trợ việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy và học	☐	☐	☐	☐	☐
27	Đơn vị đào tạo hỗ trợ và tạo điều kiện tham gia hoặc triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng	☐	☐	☐	☐	☐

Nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao năng lực hoặc các ý kiến khác (nếu có):

.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN !